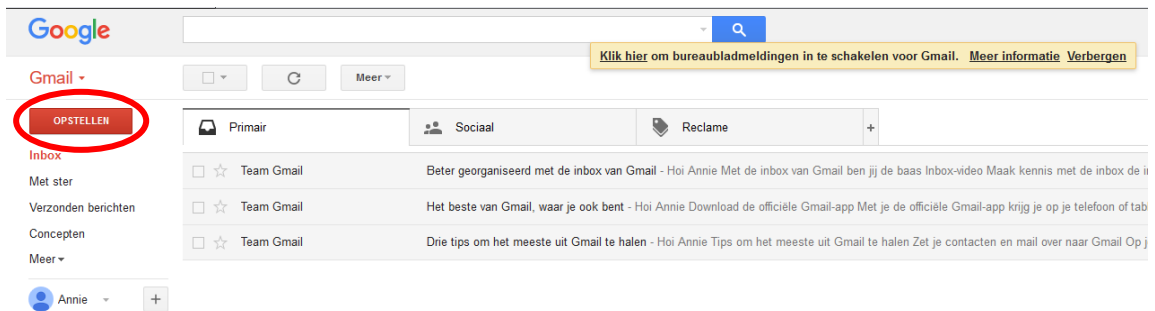
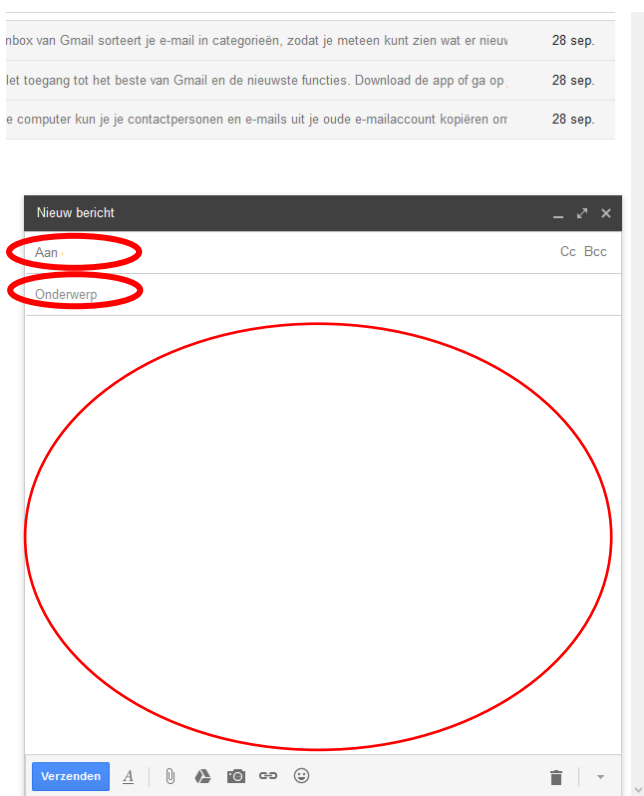


Een bijlage met een e-mail meesturen (Gmail)

- Vraag het e-mail adres van je docent (of van een vriend of vriendin). Of je mag ook een e-mail naar ons sturen: olcwest@live.nl.
- Open internet.
- Ga naar de website: www.google.nl en klik rechtsboven op 'Gmail'
- typ je e-mail adres en klik op 'Volgende'. Typ nu je wachtwoord. Klik daarna weer op 'Volgende'. Je ziet nu je e-mail:



- Klik linksboven op de rode knop 'Opstellen'. Je ziet nu rechtsonder dit:



- Schrijf het e-mail adres achter 'Aan'.
- Klik nu op 'Onderwerp' en schrijf: Foto.
- Klik nu op het grote witte vlak waar je de e-mail moet schrijven.

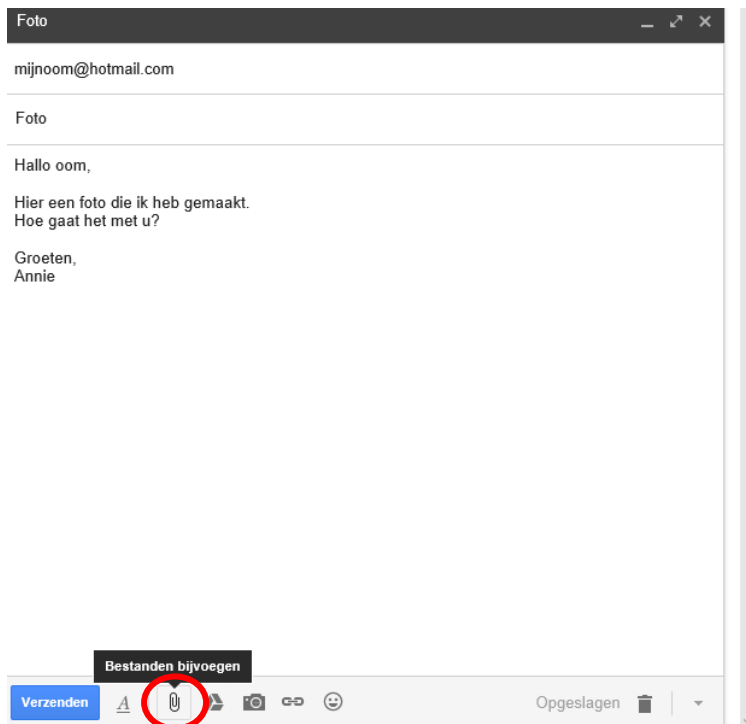
- Typ deze tekst:

Hallo ..., (naam van je docent of vriend/vriendin),

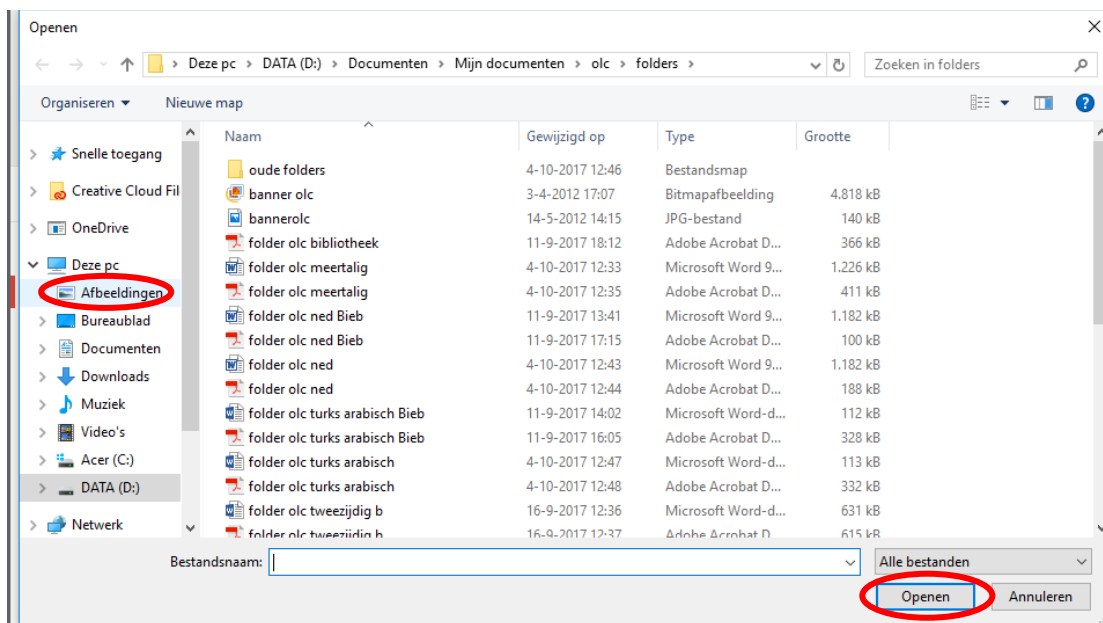
Hier een mooie foto.

Groeten van
.... (jouw naam).

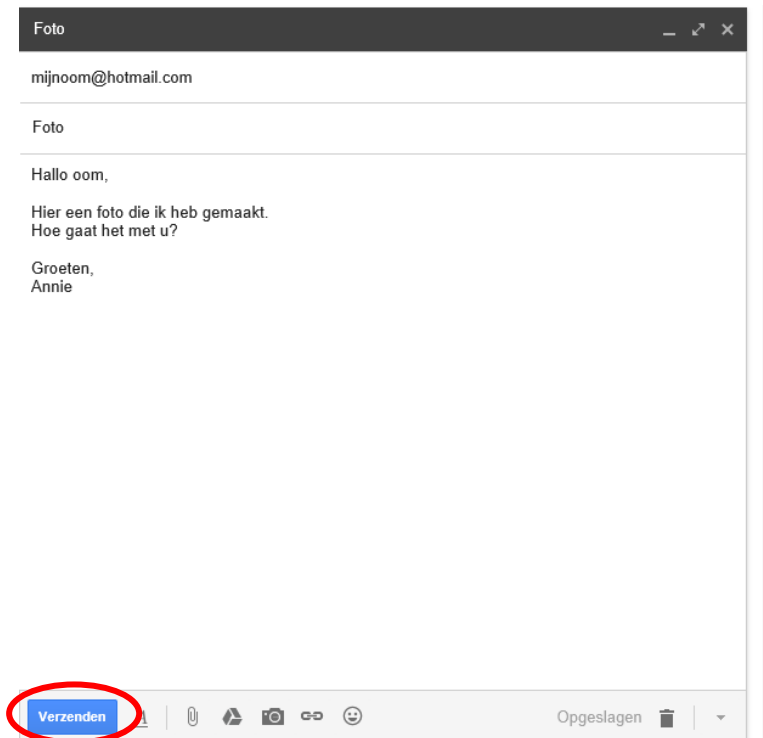
- Klik daarna onderaan op de paperclip:



Je ziet nu ongeveer dit:



- Klik links op 'Afbeeldingen', kies een foto, en klik één keer op die foto om hem te selecteren. Als het goed is wordt hij nu blauw.
- Klik op 'Openen'.
- Klik op de blauwe knop 'Verzenden'.



- Wil je stoppen? Klik dan rechtsboven op de gekleurde cirkel en dan op 'Uitloggen':

